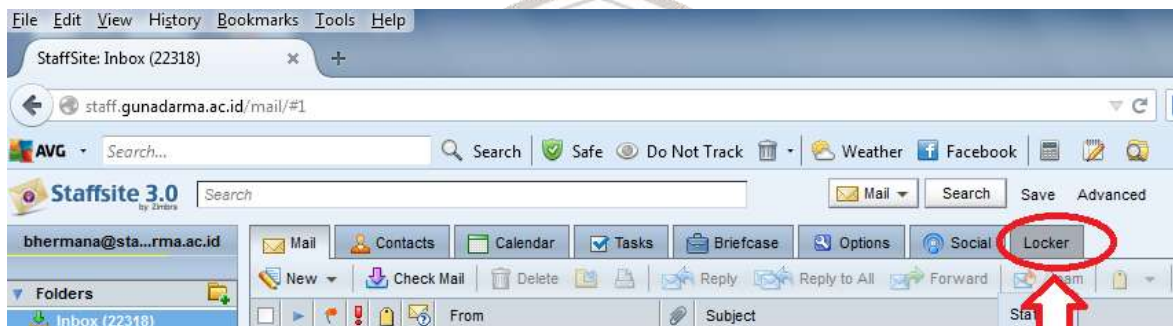


## Tips dan Trik Kirim Pesan melalui Locker Staff

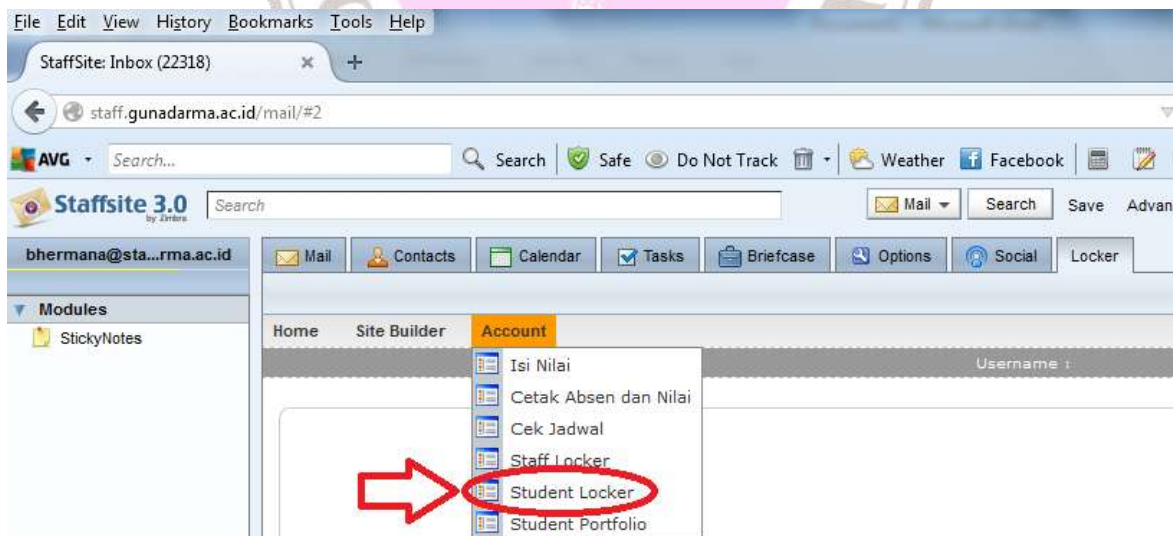
Locker menyediakan fasilitas untuk berkomunikasi dengan mahasiswa. Komunikasi dapat dilakukan dengan 2 cara, yaitu mengirimkan pesan kepada seluruh mahasiswa yang ada dalam satu kelas atau hanya mengirimkan pesan untuk seorang mahasiswa saja.

Kita dapat menghubungi mahasiswa melalui studentsite yaitu dengan cara sbb:

1. Buka locker staff atau staffsite di alamat url : (<http://staff.gunadarma.ac.id>). Kemudian masukkan username dan password
2. Klik tab locker yang ada di tampil halaman di bawah ini



3. Silakan di-klik menu: "locker", Kemudian pilih menu Account maka akan tampil sub menu seperti terlihat pada halaman di bawah ini.



4. Pilih Menu “Student Locker” maka akan tampil halaman di bawah ini

Isi pengumuman atau informasi yang telah disampaikan sebelumnya ke mahasiswa

Isi kelas (contoh: 2EA01)

Judul Pengumuman

Klik "submit" jika sudah selesai

Isi NPM jika hanya menghubungi satu orang

Isi berita/pengumuman

Bagian atas merupakan data pesan yang pernah dikirim sedangkan bagian bawah terdapat Add New untuk mengirim pesan baru.

5. Untuk mengirim pesan baru, isikan kelas yang dituju jika ingin mengirim ke seluruh mahasiswa pada kelas tersebut, jika hanya satu mahasiswa cukup isikan NPM mahasiswa, isikan judul pesan pada bagian Title dan isikan pesan pada bagian Content

Staffsite: Inbox (2/27)

Staffsite 3.0

Modules

03/24/2011	25A02	Perkulahan VClass 1	Edit	Remove
03/24/2011	21A08	Perkulahan VClass 1	Edit	Remove
02/24/2011	21A02	Pembentahan	Edit	Remove
02/24/2011	21A15	Pembentahan	Edit	Remove
10/11/2010	41A07	Pertemuan Softskill ke 2	Edit	Remove

Add New

Kelas: 4KA01 Kosongkan field ini apabila hanya menghendaki berita diterima oleh NPM yang bersangkutan

NPM:

Title: Perkulahan Virtual Class

Content: Minggu depan tidak ada tatap muka di kelas, perkuliahan akan dilakukan secara virtual, materi dapat diakses mulai tanggal 23-30 Septemeber 2014

Submit

Staffsite - Universitas Gunadarma

6. Setelah isian selesai, klik tombol Submit Setelah semua diisi, silakan klik: “Submit” sehingga beritanya dapat dilihat oleh mahasiswa di studentsite (<http://studentsite.gunadarma.ac.id>).