

Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur Reguler:

1. Registrasi

Syarat untuk registrasi adalah Anda **harus memiliki email**. Calon Mahasiswa Baru UG dapat mendaftar melalui Jalur Reguler ini melalui alamat website <http://pendaftaran.gunadarma.ac.id/2017>. Silakan mengisi form registrasi Anda pada halaman Registrasi. Setelah mengisi data, Anda akan mendapatkan konfirmasi Pada websitedan Email untuk informasi mengenai user untuk login. Pastikan untuk mengecek email yang anda daftarkan untuk mendapatkan informasi tersebut.

2. Melengkapi Data Isian

Setelah mendaftar anda dapat langsung login untuk melengkapi formulir dan memilih tanggal ujian yang tersedia. Anda Dapat membayar langsung formulir pada waktu tes ujian masuk

3. Ujian Masuk

Setelah Anda melengkapi Data Isian dan menentukan lokasi Ujian Masuk UG, maka Anda akan mendapatkan jadwal sesuai dengan lokasi ujian pilihan Anda. Ujian dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal: **(sesuai dengan pilihan Anda pada saat mendaftar online)**

Tempat: Kampus Depok, Gedung 5 Lantai 3

Jl. Margonda Raya No.100 Pondok Cina - Depok

Waktu ujian SHIFT 1 Jam : 08.00 - 09.30 WIB

Waktu ujian SHIFT 2 Jam : 10.00 - 11.30 WIB

Waktu ujian SHIFT 3 Jam : 13.00 - 15.30 WIB

Waktu ujian SHIFT 4 Jam : 15.00 - 16.30 WIB

Ujian MENGGUNAKAN KOMPUTER, dan materi yang DIUJIKAN adalah:
MATEMATIKA DAN BAHASA INGGRIS.

Tata tertib ujian masuk adalah sebagai berikut:

1. Datang 15 menit sebelum ujian dimulai.
2. Membawa Identitas Diri berupa KTP atau Kartu Pelajar.

3. Membawa Fotocopi Bukti Pembayaran.
4. **Membawa FORMULIR yang sudah diisi LENGKAP di <http://pendaftaran.gunadarma.ac.id/2017> dan telah DICETAK.**
5. Berpakaian rapi & sopan, sepatu tertutup.
Pria: Kemeja (bukankaos), Celana Bahan Panjang.
Wanita: Blus/Blazer (bukanKaos), Rok Bahan.
6. Membawa PAS FOTO 4x6 sebanyak 1 LEMBAR.

4. **Pembayaran**

Setelah melengkapi formulir silakan Anda melakukan pembayaran formulir pendaftaran melalui

- a. **Bank Mandiri**, Nomor Rekening : 157.00.55.66.77.87, atas nama Universitas Gunadarma, dengan menuliskan Nama dan Nomor register Anda. Setelah melakukan pembayaran, Anda akan mendapatkan Konfirmasi pembayaran melalui email/Nomor HP Anda. Apabila Anda belum mendapatkan konfirmasi pembayaran melalui email
- b. Anda dapat **mengirimkan bukti pembayaran** yang telah dilakukan melalui Go ckt<ppmb-ol@gunadarma.ac.id, fax. (021)7872829 ditujukan kepada Panitia PMB Online atau menghubungi Panitia, di Telpon 021-78881144 Jam Kerja (Senin-Jum.at Pukul 09.00-16.00, Sabtu pukul 09.00-12.00 WIB).
- c. **Anda Dapat membayar langsung formulir pada waktu tes ujian masuk**

5. **Pengumuman Hasil Seleksi**

Hasil Seleksi Jalur Reguler akan diumumkan melalui login/email/sms/diambil di counter pendaftaran pada waktu yang ditentukan oleh Panitia PMB, setelah Anda melakukan Ujian Masuk yang telah di jadwalkan. Isi pengumuman meliputi: jurusan, jenjang yang diterima sesuai hasil seleksi, jumlah biaya yang harus dibayarkan serta tanggal jatuh tempo pembayaran.

6. **Pembayaran Uang Kuliah dan Pemeriksaan Kesehatan**

Setelah Anda diterima sebagai calon mahasiswa baru UG, selanjutnya Anda diharuskan membayar Biaya Kuliah dan Pemeriksaan Kesehatan di counter pendaftaran setelah menghubungi Panitia.

7. **Daftar ulang**

Setelah dinyatakan lulus Pemeriksaan Kesehatan dan melakukan Pembayaran Biaya Kuliah, Anda diwajibkan melakukan daftar ulang di counter pendaftaran.

8. **Program Pengenalan Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi (PPSPPT)**

PPSPPT merupakan Program Pengenalan Kampus bagi Mahasiswa Baru, tempat dan tanggal pelaksanaan PPSPT ditentukan oleh Panitia.

Prosedur Pendaftaran Mahasiswa Baru Jalur PMDK (DIPERUNTUKAN BAGI YANG AKAN LULUS SMA/SMK Sederajat TAHUN 2017) :

1. Registrasi

Syarat untuk registrasi adalah Anda **harus memiliki email**. Calon Mahasiswa Baru UG dapat mendaftar melalui Jalur Reguler ini melalui alamat website <http://pendaftaran.gunadarma.ac.id/2017>. Silakan mengisi form registrasi Anda pada halaman Registration. Setelah mengisi data, Anda akan mendapatkan konfirmasi Melalui Email untuk informasi mengenai user untuk login, proses pembayaran formulir (sesuai yang anda pilih : Setoran Tunai atau ATM). Pastikan untuk mengecek email yang anda daftarkan untuk mendapatkan informasi tersebut.

2. Melengkapi Data Isian.

Setelah mendaftar anda dapat langsung login untuk melengkapi formulir dan mengisi nilai raport semester 4 dan 5.

3. Pembayaran

Setelah melengkapi Data Isian silakan Anda melakukan pembayaran melalui Bank Mandiri, Nomor Rekening : 157.00.55.66.77.87, atas nama Universitas Gunadarma, dengan menuliskan Nama dan Nomor referensi Anda. Setelah melakukan pembayaran, Anda akan mendapatkan Konfirmasi pembayaran melalui email/sms. Apabila Anda belum mendapatkan konfirmasi pembayaran melalui email/sms, Anda dapat mengirimkan bukti pembayaran yang telah dilakukan melalui Email : ppmb-ol@gunadarma.ac.id fax. (021) 7872829 ditujukan kepada :

Panitia PMB Online atau menghubungi Panitia, di Telepon 021-78881144 Jam Kerja (Senin-Jum.at Pukul 09.00-16.00, Sabtu pukul 09.00-12.00 WIB).

4. Melengkapi Data Isian

Setelah mendapatkan konfirmasi Pembayaran Anda akan mendapatkan Nomor Pendaftaran yang dikirimkan melalui SMS dan Email, dan selanjutnya Anda wajib kembali ke website <http://pendaftaran.gunadarma.ac.id> untuk melengkapi Data Isian Mahasiswa. Langkah berikutnya

Anda wajib mengirimkan atau anda dapat email pada alamat email ppmb-ol@gunadarma.ac.id semua berkas yang dibutuhkan untuk proses selanjutnya, Anda wajib mengirimkan salinan dokumen yang dipersyaratkan untuk proses seleksi PMDK, yaitu:

- (1) 2 lembar fotocopy STTB SMTA yang dilegalisir (untuk SMTA Swasta Legalisir KANWIL) (bila sudah ada).
- (2) 1 lembar fotocopy SKHUN/NEM (dilegalisir sekolah) (bila sudah ada).
- (3) 1 lembar fotocopy Rapor kelas 3 semester 5.
- (4) 2 lembarpasfoto 2x3 cm berwarna.
- (5) 1 lembarpasfoto 4x6 cm berwarna.
- (6) 1 lembarfotocopy KTP.

5. **Pengumuman Hasil Seleksi**

Hasil Seleksi PMDK akan diumumkan melalui login/email/sms/diambil di counter pendaftaran pada waktu yang ditentukan oleh Panitia PMB setelah Anda melengkapi Data Isian dan Persyaratan Seleksi PMDK. Isi pengumuman meliputi: jurusan, jenjang yang diterima sesuai hasil seleksi, jumlah biaya yang harus dibayarkan serta tanggal jatuh tempo pembayaran.

6. **Pembayaran Uang Kuliah dan Pemeriksaan Kesehatan**

Setelah Anda diterima sebagai calon mahasiswa baru UG, selanjutnya Anda diharuskan menghubungi Panitia di counter pendaftaran untuk melakukan pembayaran Biaya Kuliah dan Pemeriksaan Kesehatan.

7. **Daftar ulang**

Setelah dinyatakan lulus Pemeriksaan Kesehatan dan melakukan Pembayaran Biaya Kuliah, Anda diwajibkan melakukan daftar ulang di counter pendaftaran.

8. **Program Pengenalan Sistem Pendidikan Perguruan Tinggi (PPSPPT)**

PPSPPT merupakan Program Pengenalan Kampus bagi Mahasiswa Baru, tempat dan tanggal pelaksanaan PPSPT ditentukan oleh Panitia.