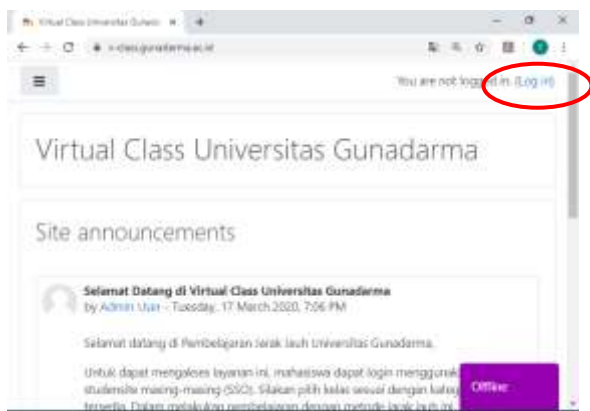


# PANDUAN PENGGUNAAN VCLASS PERSIAPAN MATERI BAGI PENGGUNA “DOSEN”

## Akses Virtual Class

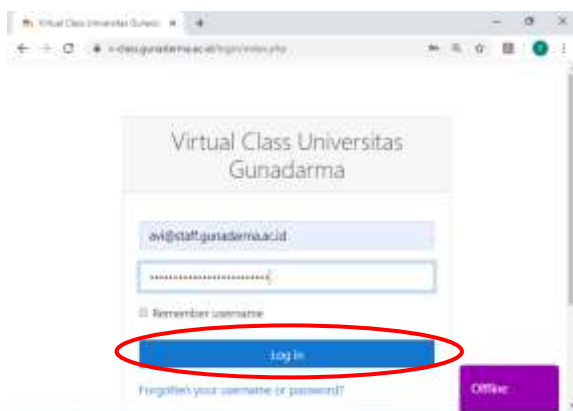


- Buka browser
- Ketikkan alamat

<https://v-class.gunadarma.ac.id>

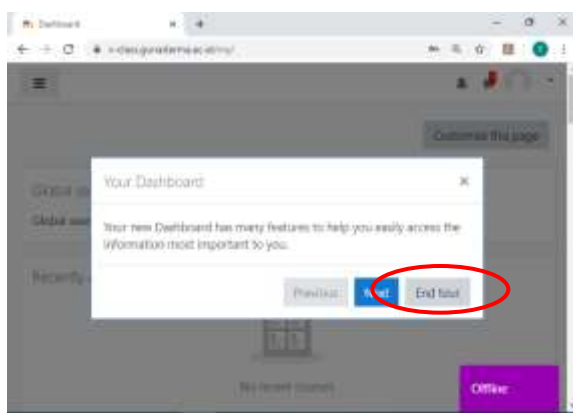
maka akan tampil halaman utama seperti terlihat pada gambar di samping ini

- Setelah itu pilih menu log in maka akan tampil halaman LOG IN berikut ini



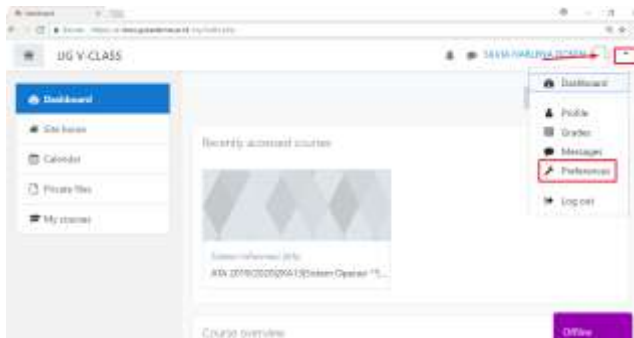
- Isikan username email staff anda  
Username: xxxxx@staff  
gunadarma.ac.id  
Kemudian masukkan password v-class.

- Klik tombol login maka apabila berhasil login akan tampil halaman berikut ini

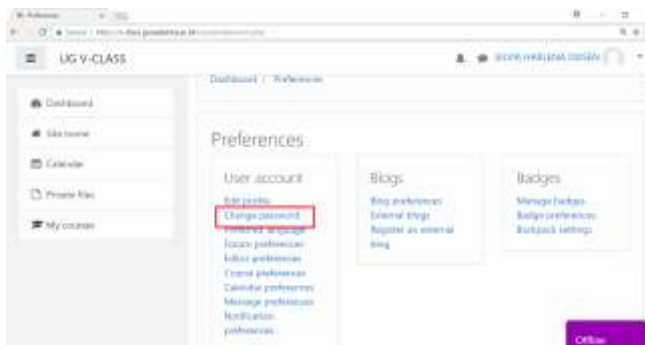


- Klik tombol **End tour** maka akan tampil halaman berikut ini

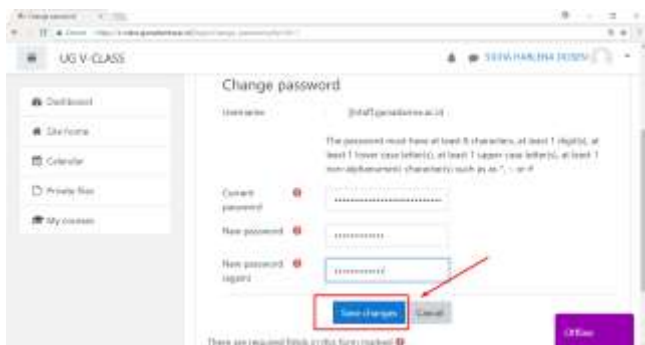
## Mengganti Password



- Untuk mengganti password, klik menu scroll down pada posisi pojok kanan atas lalu pilih **Preference**.

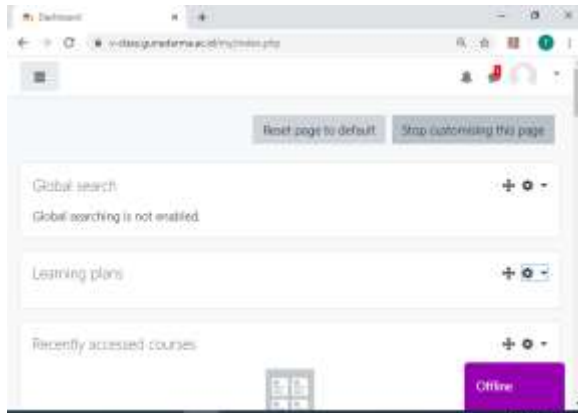


- Klik menu **Change password** pada bagian User account.

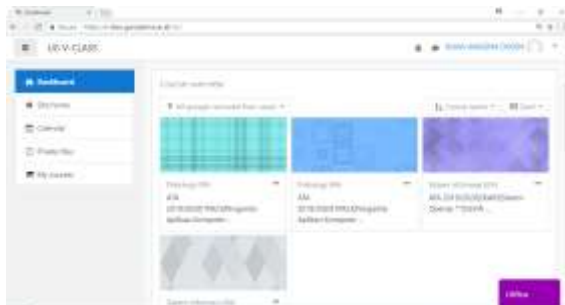


- Isikan password lama pada kolom Current password dan password baru pada kolom New password serta New password (again).
- Lalu klik tombol **Save changes**.

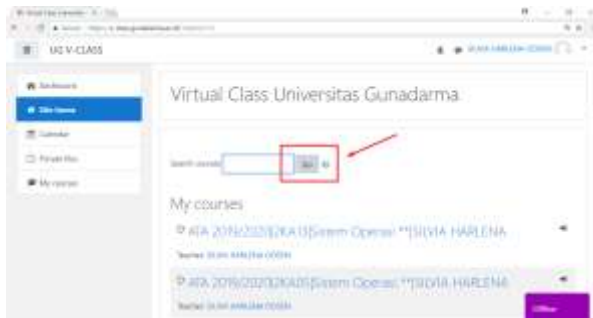
## Mengakses Folder Perkuliahan



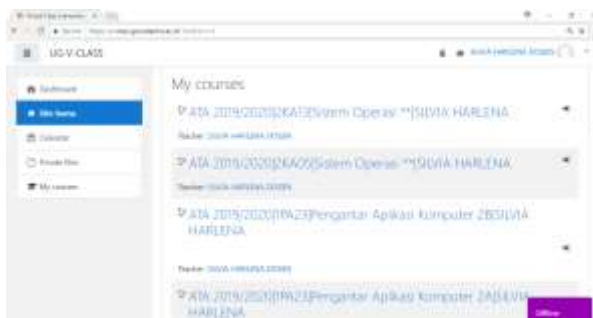
- Untuk melihat folder kelas yang kita ajar arahkan ke halaman bawah dengan menggunakan scroll bar sampai ketemu bagian *My courses* seperti halaman tampilan berikut ini



- Folder perkuliahan dapat diakses juga pada menu *Dashboard*.

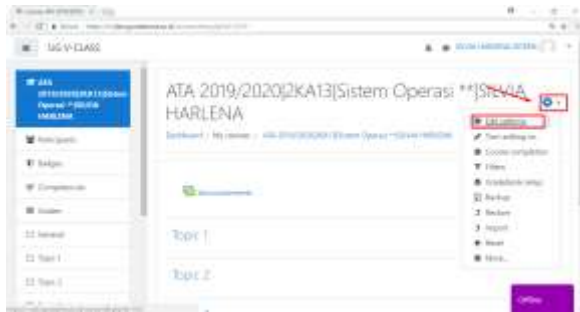


- Pada menu *Site home*, terdapat kolom pencarian untuk mencari folder perkuliahan dengan mengisikan nama course lalu klik tombol *Go*.



- Untuk mengatur perkuliahan, pilihlah salah satu kelas yang ada.

## Mengatur Perkuliahan



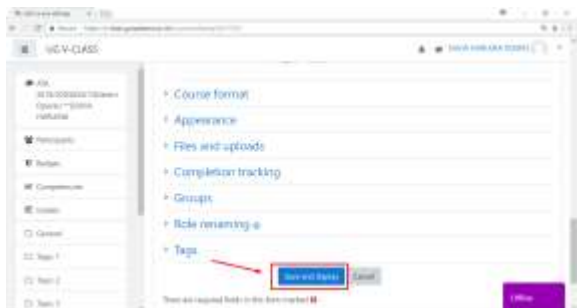
- Halaman di samping ini digunakan untuk pengaturan perkuliahan. Apabila memilih salah satu kelas maka tersedia bagan dengan beberapa topik.
- Apabila dosen akan melakukan perubahan maka klik tombol pengaturan pada pojok kanan atas lalu pilih *Edit settings*.



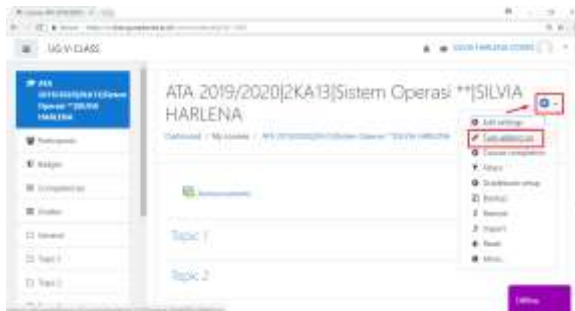
- Halaman ini digunakan untuk mengatur perkuliahan virtual.



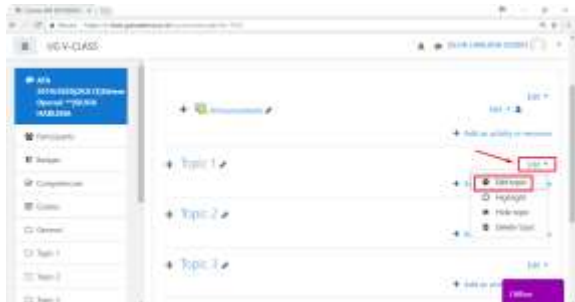
- Atur tanggal perkuliahan dengan memilih tanggal, bulan dan tahun pada pilihan atau kalender yang tersedia.
- Isikan deskripsi perkuliahan pada bagian *Description*.



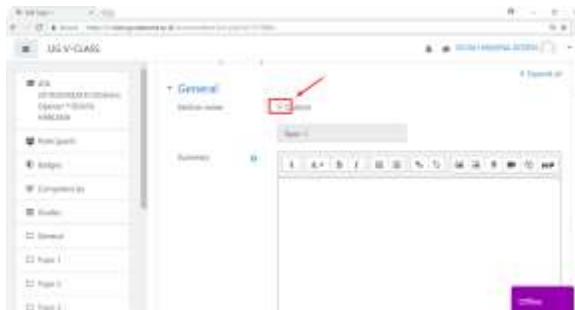
- Bila sudah selesai melakukan pengaturan, klik *Save and display*.



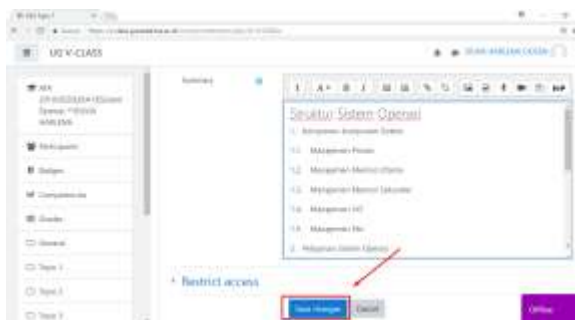
- Apabila dosen akan melakukan pengaturan perkuliahan maka klik tombol pengaturan pada pojok kanan atas lalu pilih *Turn editing on*.



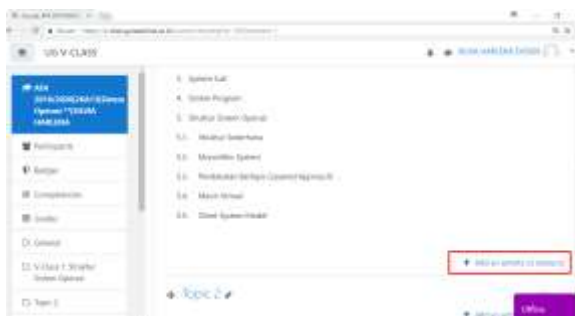
- Untuk mengubah *Topic 1*, klik *Edit* kemudian pilih *Edit topic* pada menu pilihan yang muncul.



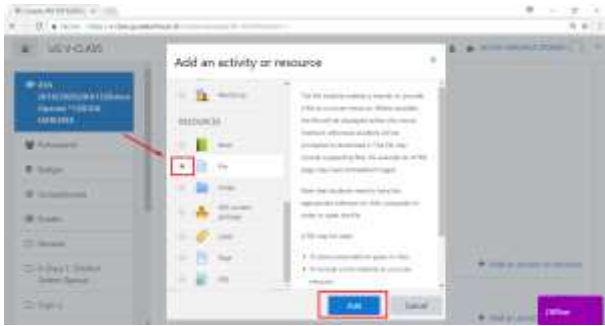
- Centang tanda *check list* yang ada pada *Section name* untuk mengubah *Topic 1*.



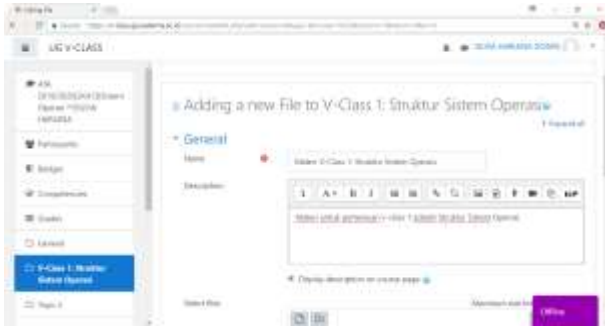
- Isikan *Section name* sesuai dengan judul topik yang diinginkan.
- Isikan ringkasan topik pada bagian *Summary*.
- Klik tombol *Save changes* maka akan tampil halaman berikut ini.



- Untuk menambahkan aktivitas atau sumber materi ajar, klik menu *Add an activity or resource*.



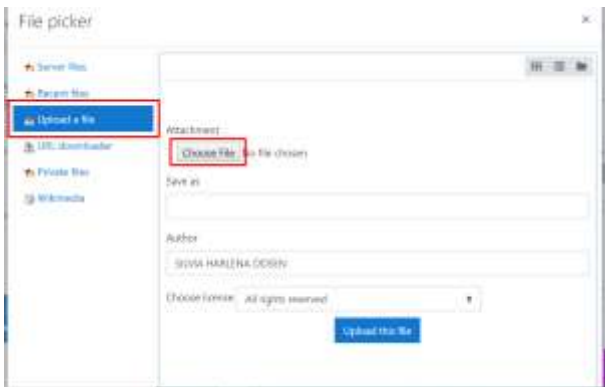
- Apabila akan meng-*upload* file materi ajar maka pilihlah *File* yang ada pada kelompok *Resource* kemudian klik tombol *Add*.



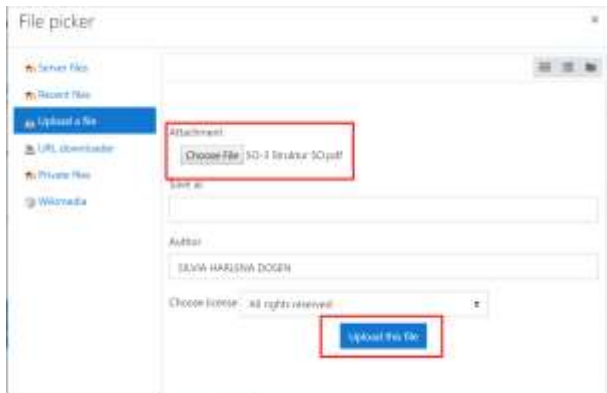
- Isikan nama dan deskripsi materi ajar.



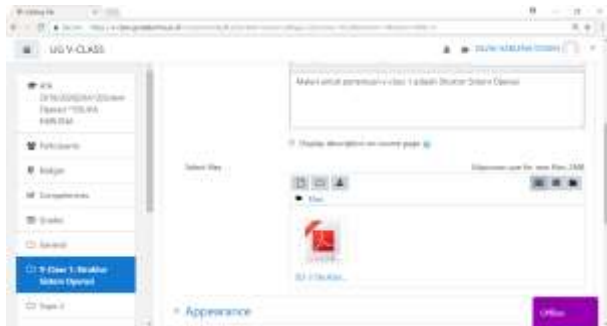
- Pilih ikon *Add* pada bagian *Select files* maka akan tampil window *File picker*.



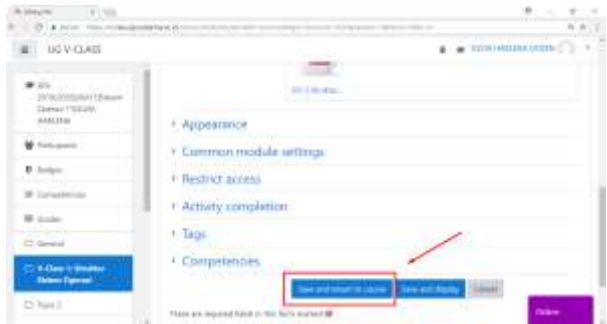
- Untuk meng-*upload* file, pilih menu *Upload a file* lalu klik tombol *Choose File* untuk memilih file yang akan di-*upload*.



- Bila file sudah dipilih, klik tombol *Upload this file*.



- File yang sudah dipilih untuk di-*upload* sudah ada pada bagian *Select files*.

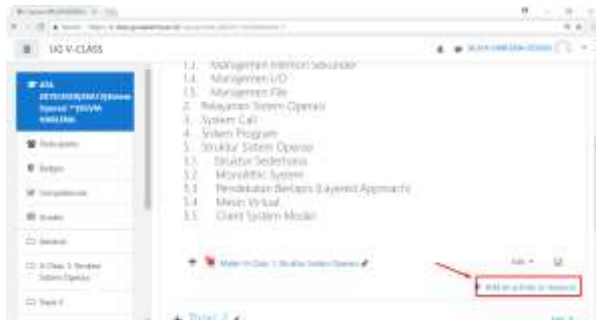


- Klik tombol *Save and return to course* untuk menyimpan perubahan dan kembali ke halaman topik *course*.



- Halaman ini merupakan halaman hasil penambahan file materi.

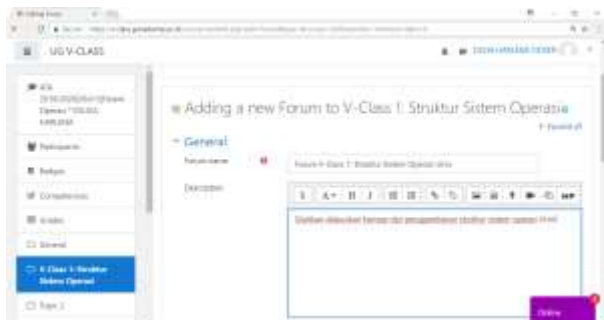
## Menyiapkan Forum Diskusi



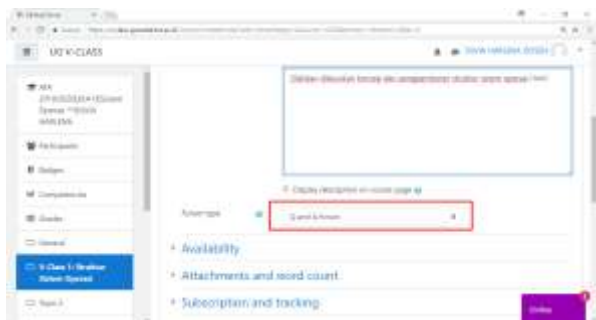
- Apabila akan menambahkan forum diskusi pada sebuah topik, klik *Add an activity or resource*.



- Klik *Forum* kemudian klik tombol *Add*.

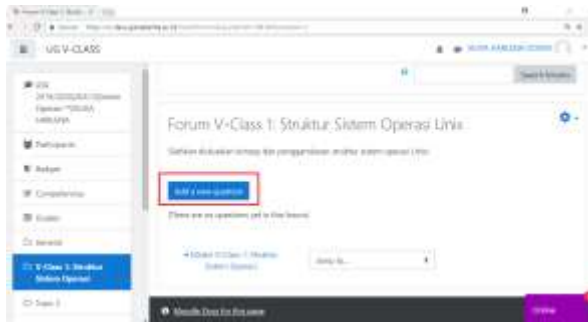


- Isikan nama forum dan deskripsi forum.



- Pilih tipe forum dengan cara klik combo Forum type, kemudian pilih Q and A forum agar mahasiswa dapat memberi tanggapan.
- Klik *Save and display* untuk menampilkan forum yang sudah dibuat.

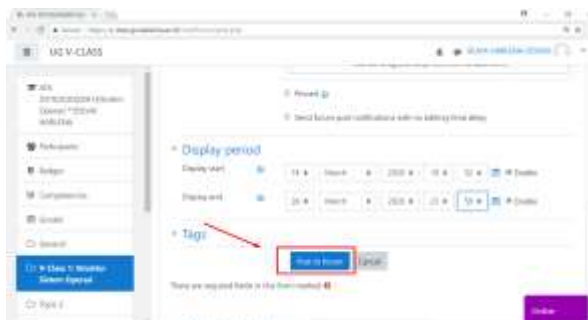




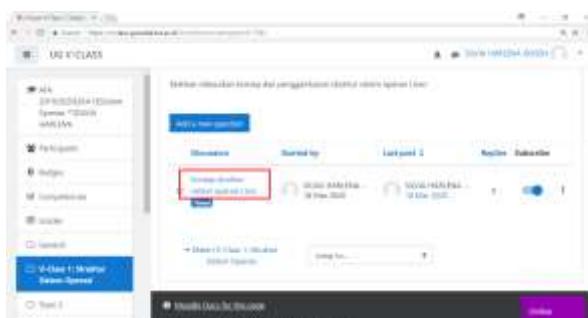
- Tambahkan pertanyaan baru dengan cara klik tombol *Add a new question*.



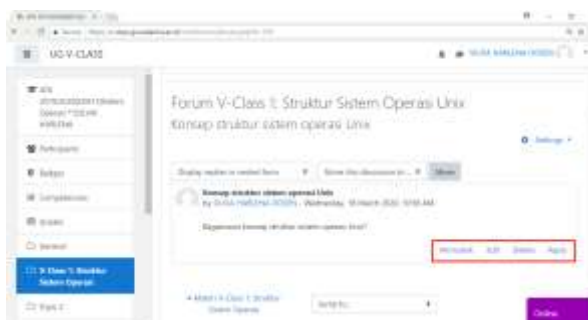
- Isi *Subject* untuk judul pertanyaan.
- Isi *Message* untuk pertanyaan yang akan digunakan sebagai bahan diskusi.



- Untuk mengatur waktu atau lama diskusi, klik *Advanced*. Atur tanggal pada bagian *Display period*.
- Klik tombol *Post to forum*.

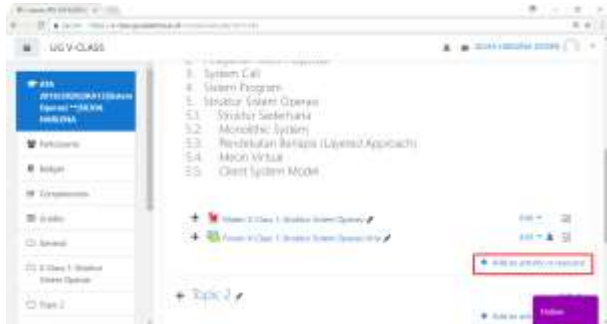


- Tampilan akan kembali ke halaman forum dengan tambahan materi diskusi yang telah dibuat.
- Untuk menampilkan materi diskusi, klik judul pada kolom *Discussion*.

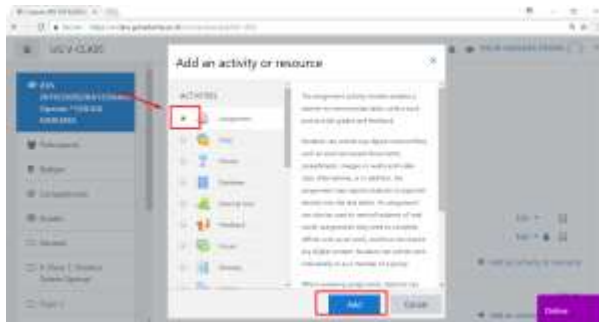


- Pada halaman ini, materi dapat di-edit, dihapus atau dibalas dengan klik pilihan menu.

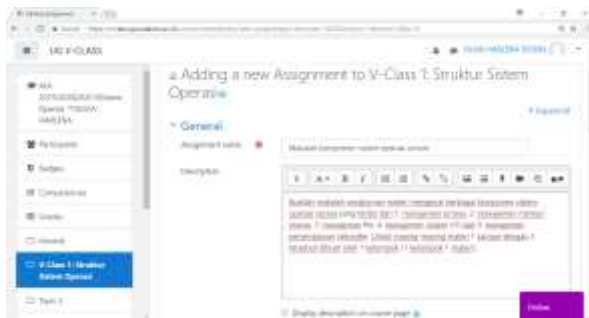
## Menyiapkan Tugas



- Apabila akan menyiapkan tugas maka klik Add an activity or resource pada topik yang diinginkan.



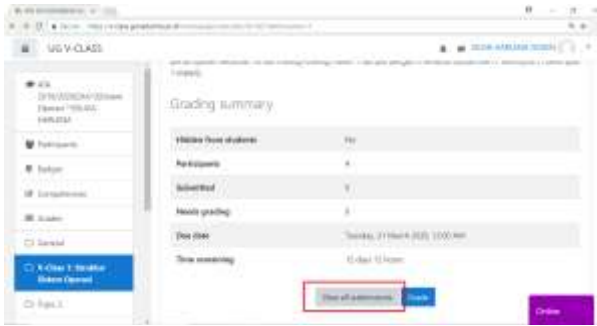
- Pilih Assignment kemudian klik tombol Add.



- Isi judul tugas pada *Assignment name*.
- Isi deskripsi tugas pada *Description*.

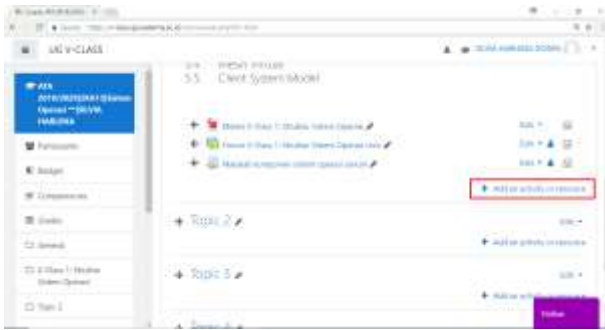


- Atur tanggal submit tugas.
- Pilih jenis atau metode submit (terdapat 2 pilihan secara online atau kirim file tugas).
- Klik tombol *Save and display*.



- Halaman ini merupakan halaman tugas, apabila ingin mengecek mahasiswa yang sudah submit tugas dengan cara klik *View all submissions*.

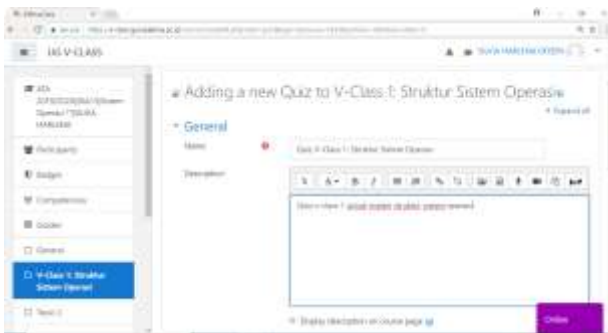
## Menyiapkan Kuis



- Apabila akan menyiapkan kuis maka klik *Add an activity or resource* pada topik yang diinginkan.



- Pilih *Quiz* kemudian klik tombol *Add*.



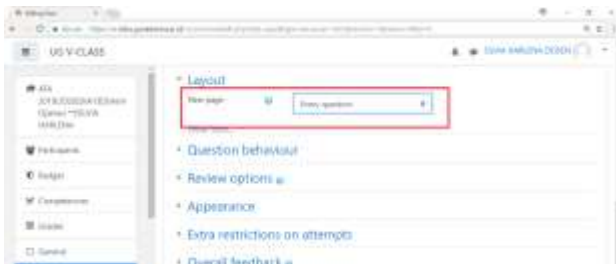
- Isi nama kuis pada *Name*.
- Isi deskripsi kuis pada bagian *Description*.



- Pengaturan waktu kuis dilakukan pada bagian *Timing* dengan mengatur tanggal buka dan tutup kuis.



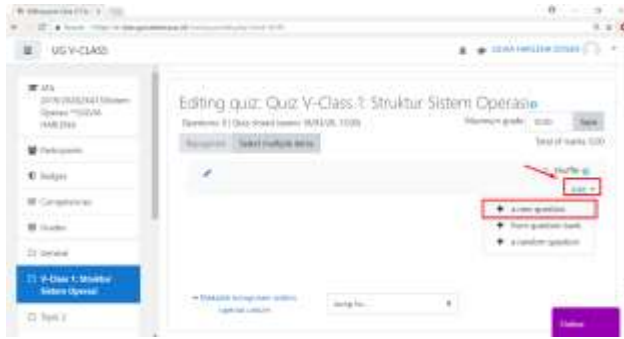
- Pada bagian *Grade*, *Attempts allowed* digunakan untuk mengatur berapa kali kuis dapat dikerjakan, pilih sesuai dengan yang dosen inginkan.
- *Grading method* digunakan untuk mengatur metode penilaian, pilih sesuai dengan yang dosen inginkan.



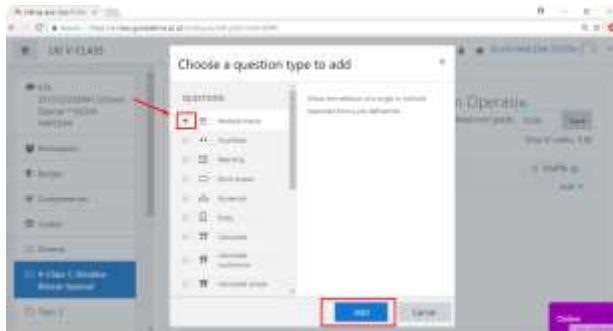
- Bagian *Layout* digunakan untuk mengatur tampilan kuis. Pada menu *New page* pilih jumlah pertanyaan yang akan ditampilkan per halaman.
- Klik tombol *Save and display* untuk menyimpan dan menampilkan kuis.



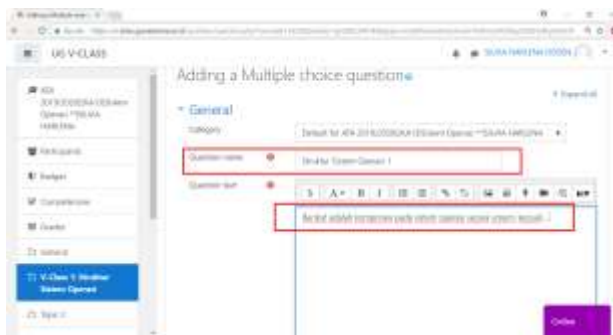
- Untuk menyediakan pertanyaan pada kuis yang telah dibuat, klik tombol *Edit quiz*.



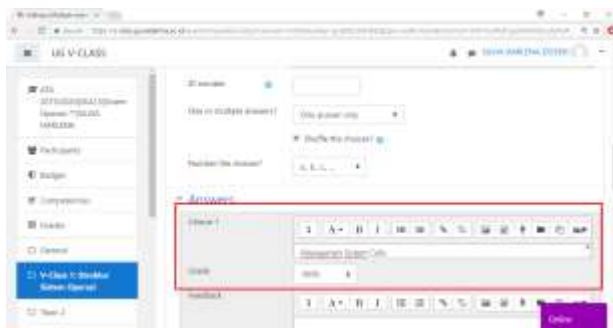
- Untuk menambahkan pertanyaan, klik tombol *Add* lalu pilih *a new question* maka akan tampil window *Choose a question type to add*



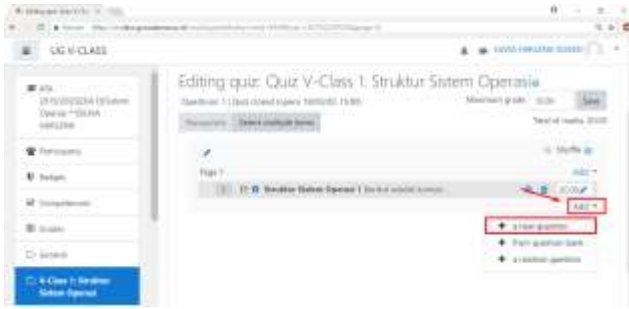
- Untuk memilih bentuk pertanyaan pilihan ganda, pilih *Multiple choice* kemudian klik tombol *Add*.



- Isi nama pertanyaan pada *Question name*.
- Isi pertanyaan pada *Question text*.



- Pilih penomoran pilihan jawaban pada *Number the choices*
- Pengaturan pilihan jawaban pada bagian *Answer*, pilihan jawaban 1 dapat diletakkan pada *Choice 1*, nilai pada *Grade* (jika jawaban benar hanya satu maka pilih 100% pada jawaban yang benar).
- Simpan dengan meng-klik tombol *Save changes*.



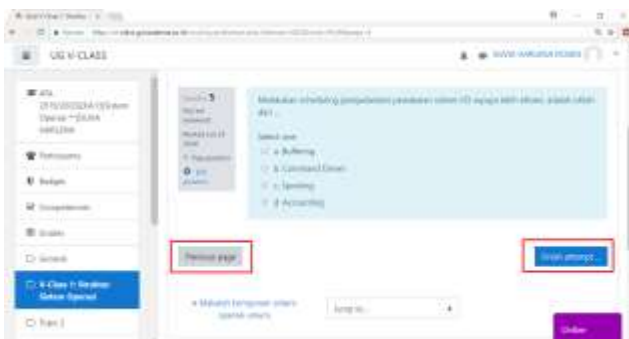
- Untuk membuat pertanyaan berikutnya, klik Add kemudian pilih a new question maka akan tampil window Choose a question type to add. Selanjutnya lakukan langkah-langkah seperti di atas.



- Untuk menampilkan soal, kembali pada halaman kuis yang telah dibuat lalu pilih menu kuis yang akan di-*preview* lalu klik tombol *Preview quiz now*.



- Halaman ini menampilkan soal yang sesuai dengan setting kuis yang telah anda lakukan
- Tombol *Next page* untuk menampilkan soal pada halaman berikutnya

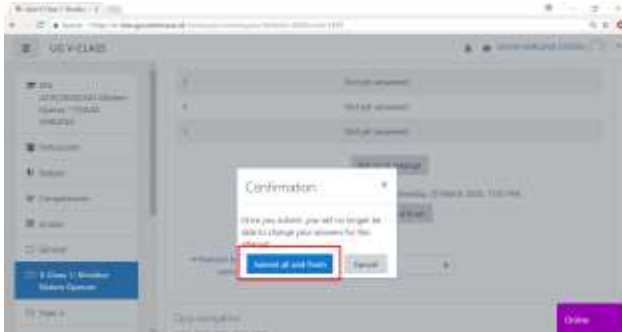


- Tombol *Previous page* untuk menampilkan soal pada halaman sebelumnya
- Pada halaman terakhir kuis terdapat tombol *Finish attempt* yang digunakan untuk menyelesaikan kuis, ketika di klik maka akan tampil halaman berikut





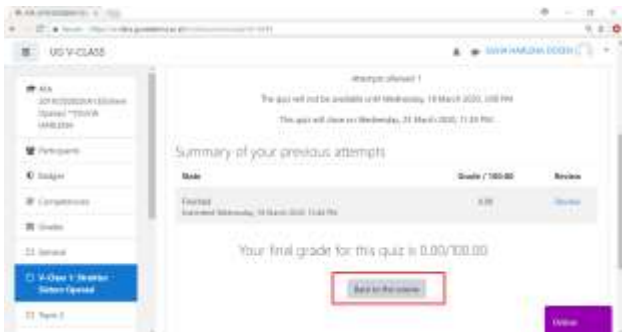
- Apabila akan kembali mengerjakan kuis, klik tombol *Return to attempt* dan apabila akan mengirim jawaban serta mengakhiri kuis, klik tombol *Submit all and finish*.



- Muncul Window Confirmation, klik tombol *Submit all and finish* untuk benar-benar mengakhiri kuis dan klik *Cancel* apabila ingin membatalkan.



- Berikut adalah tampilan halaman *review* kuis ketika kuis sudah selesai dikerjakan.
- Klik tombol *Finish review* pada bagian kanan bawah untuk melihat hasil akhir.



- Berikut adalah ringkasan akhir hasil kuis, klik tombol *Back to the course* untuk kembali ke halaman topik.

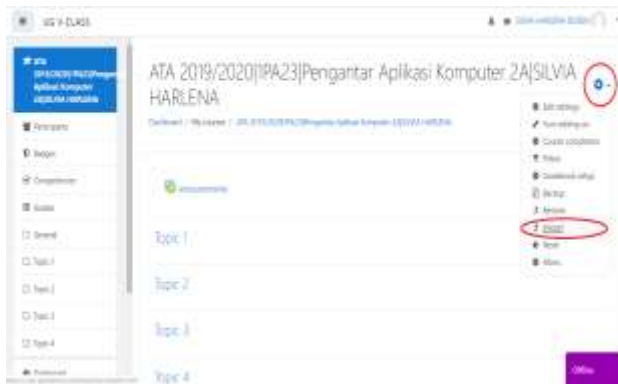
## Menyalin materi kelas yang sejenis



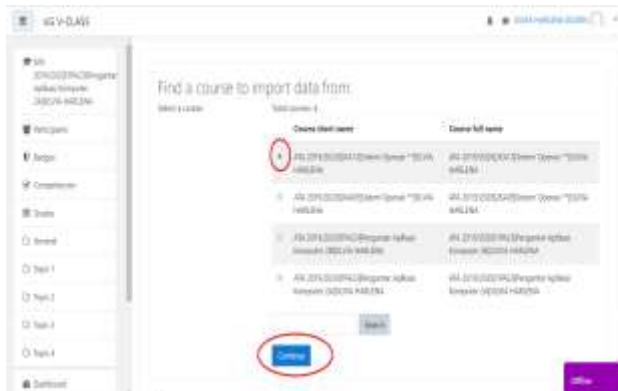
- Buka kelas yang belum terisi materinya.

Kelas ini adalah kelas yang belum diisi materi dan anda ingin memasukkan materi yang sama dengan kelas lainnya yang sudah memiliki materi.

Anda hanya dapat menyalin dari kelas yang anda ampu dan bukan kelas dosen lain.

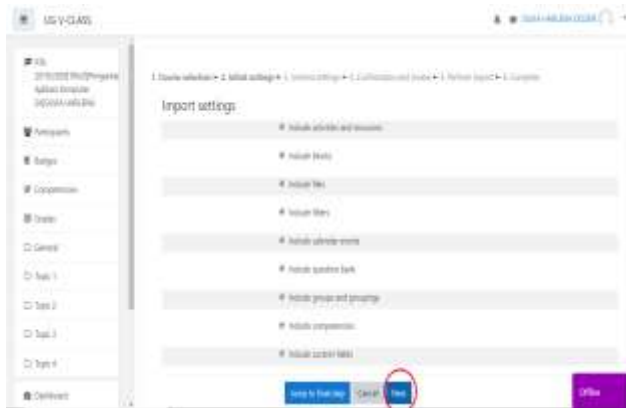


- Klik Setting
- Klik import

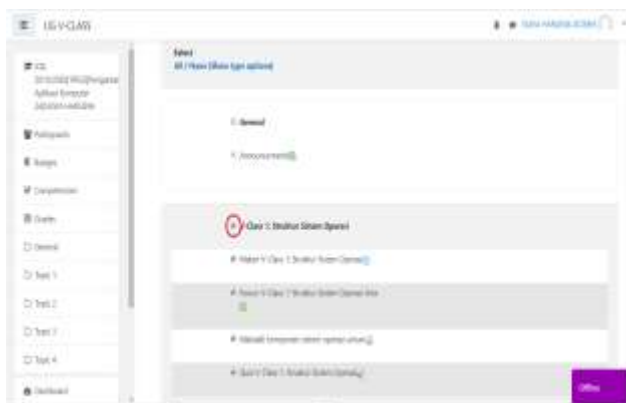


- Pilih kelas yang sudah memiliki materi yang akan anda salin
- Klik Continue





- Klik next



- Berikan tanda centang untuk materi yang ingin anda salin

- Hilangkan tanda centang untuk materi yang tidak ingin disalin

- Klik next

- Klik perform import

- Klik continue